

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı Enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; lisansüstü programların eğitim ve öğretime ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AD: Anabilim/Anasanat Dalını,
 - b) AD Akademik Kurulu: İlgili AD’de bulunan tüm öğretim üyelerinden ve doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
 - c) AD Başkanı: İlgili AD başkanını,
 - ç) AD Kurulu: Tek bilim/sanat dalı bulunan AD’de, AD başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlilerinden; birden fazla bilim/sanat dalı bulunan AD’de ise AD başkanı ve bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
 - d) ALES/Dengi Puan: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı veya Üniversitelerarası Kurulun bu sınava eşdeğer kabul ettiği sınavlardan alınan puanı,
 - e) Enstitü: Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan ilgili enstitüyü,
 - f) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten AD başkanlarından oluşan kurulu,
 - g) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - ğ) Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
 - h) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
 - ı) Rektörlük: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - i) Senato: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,
 - j) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Üniversite: Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
 - k) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Yabancı dil puanı: Üniversitelerarası Kurulun kabul ettiği bir yabancı dil sınavından alınan puanı,
 - l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programların Açılması, Kontenjan, Krediler ve Öğrenci Kabulü

Lisansüstü programların açılması

MADDE 5 – (1) Enstitülerde yeni programların açılması ve değişiklik önerileri, AD Akademik Kurulunun önerisi, Enstitü Kurulunun uygun görüşü, Senatonun onayı ve YÖK kararı ile gerçekleşir.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 6 – (1) Asgari öğretim üyesi sayısını tamamlayan lisansüstü programlara, öğrenci alınıp alınmaması, alınacak öğrenci sayısı ve aranan şartlar, ilgili AD Akademik Kurulunun önerisi dikkate alınarak EYK tarafından belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır. Bir AD’ye alınacak öğrenci sayısı, danışmanlık yapacak her bir öğretim elemanının talepleri dikkate alınarak belirlenir. Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlarının adları, kontenjanları, son başvuru tarihi ve sınav tarihleri gibi gerekli görülen bilgiler Rektörlük tarafından ilan edilir. İlan edilen kontenjan dâhilinde programlara kabul edilen öğrenciler ilgili enstitü tarafından duyurulur.

Lisansüstü programlara başvuru

MADDE 7 – (1) Lisansüstü programlarına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlenir. Ancak, Senato belirlenen programlar dışından da öğrenci kabulüne karar verebilir. Yurt dışından alınmış lisans ve lisansüstü diplomaların denkliğinin YÖK tarafından onaylanması gerekir. Lisansüstü programlara başvurularda istenen belgelerdeki asgari puan altında kalan küsuratlı puanlar tam sayıya dönüştürülmez.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Yüksek lisans programına başvuranların; ilanda belirtilen bir lisans diplomasına, başvurduğu programın puan türünde en az 55 ALES/dengi puana sahip olmaları gerekir. Ancak, tezsiz yüksek lisans programına başvuruda ALES/dengi puan şartı aranmaz.

(3) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Doktora programına başvuranların; ilanda belirtilen tezli yüksek lisans diplomasına, başvurduğu programın puan türünde en az 55 ALES/dengi puana, ilanda belirtilen lisans diplomasıyla başvuracak adayların ise başvurduğu programın puan türünde en az 80 ALES/dengi puana ve en az 100 üzerinden 80 veya eşdeğeri lisans not ortalamasına sahip olmaları gerekir.

(4) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Temel tıp bilimlerinde doktora programına başvuranlardan, tıp fakültesi mezunu olanların; lisans diplomasına ve en az 50 temel tıp puanına veya ALES/dengi puanın sayısal kısmından en az 55 puana sahip olmaları gerekir. Tıp fakültesi mezunu olmayanların; fen fakültesi, fen edebiyat fakültesi, eğitim fakültesi ve sağlık bilimleri fakültesi, dört yıllık sağlık yüksekokulları veya beden eğitimi yüksekokulu yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli dış hekimliği, eczacılık veya veteriner fakülteleri lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES/dengi bir sınav puanının başvurduğu programın türünde en az 55 olması ve ilanda belirtilen lisans diplomasıyla başvuranların ise en az 80 ALES/dengi bir sınav puanına sahip olması gerekir. Temel tıp puanı; tıpta uzmanlık sınavının temel tıp bilimleri testi birinci bölümünden elde edilen standart puanın 0,7, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile bulunur. AD'ler, yalnız temel tıp puanı veya ALES/dengi puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

(5) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Sanatta yeterlik programına başvuranların, ilanda belirtilen yüksek lisans diplomasına ve programın puan türünde en az 55 ALES/dengi bir puana sahip olmaları veya ilanda belirtilen lisans diplomasıyla başvuranların en az 80 ALES/dengi bir puana sahip olmaları gerekir.

(6) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların yabancı dil puanı en az 55 olması gerekir. Ancak, güzel sanatlar fakültesi ve konservatuarların lisansüstü programlarına başvuruda ALES/dengi puan şartı ve yüksek lisans programına başvuruda ise yabancı dil şartı aranmaz.”

Lisansüstü programlara başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Başvuruları değerlendirmek için üniversitede görevli öğretim elemanları arasından ilgili EYK tarafından 3 asıl ve 2 yedek üyeden oluşan bir değerlendirme komisyonu kurulur.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Sağlık bilimleri enstitüsü için yapılan başvuruları değerlendirecek komisyon, başvuruları kabul edilen yüksek lisans veya doktora adaylarının ALES/dengi veya 1,2 katsayısıyla çarpılan temel tıp puanının %60'ını, yabancı dil puanının %15'ini, yüksek lisans için lisans diploma notunun, lisans derecesi ile doktora başvurular için lisans diploma notunun ve doktora için yüksek lisans diploma notunun %25'ini toplayarak başarı notlarını hesaplar.”

(3) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Sağlık bilimleri enstitüsü dışındaki başvuruları değerlendirecek komisyon, başvuruları kabul edilen yüksek lisans veya doktora adaylarının ALES/dengi puanının %60'ını, yabancı dil puanının %15'ini, yüksek lisans için lisans diploma notunun, lisans derecesi ile doktora başvurular için lisans diploma notunun ve doktora için yüksek lisans diploma notunun %25'ini toplayarak başarı notlarını hesaplar.”

(4) Başarı sırasına göre ilan edilen kontenjan kadar asıl listede yer alır; geri kalan adaylar ise yedek olarak sıralanır. Başarı puanlarının eşit olması halinde; ALES/dengi puanı yüksek olan aday başarılı kabul edilir. EYK onayı ile kayıt hakkı kazanan adaylar, enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan süresi içinde kayıt yaptırmayanların yerine yedek listeden başarı sırasına göre öğrenci kabul edilir ve bu adaylara kayıt işlemleri için EYK onayı ile ek süre verilir.

(5) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Lisansüstü öğrenci alımlarında gerekli not dönüşümleri YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre yapılır. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır (0) olarak alınır.

Kredi ve kredi transferi

MADDE 9 – (1) Bir lisansüstü dersin kredisi, haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, alan ya da atölye çalışması veya laboratuvar/klinik çalışma saatinin yarısının toplamından elde edilen değerdir.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Aynı düzeydeki başka bir lisansüstü programdan herhangi bir statüde daha önce alınmış ve başarılı derslerin kredileri, danışmanın uygun görüşü, AD akademik kurulunun teklifi ve EYK onayı ile devam edilen programa transfer edilebilir.

Uluslararası öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının veya yabancı uyrukluların lisansüstü programlarına kabulüne ilişkin usul ve esaslar için ilgili mevzuat hükümleri ve Senatonun belirlediği esaslar uygulanır. Yapılan ikili anlaşmalara göre yabancı uyrukluların ilgili enstitülerdeki işlemleri anlaşma kuralları çerçevesinde yapılır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Lisans veya yüksek lisans derecesini, başvurdukları AD dışındaki programlardan almış olan adayların eksiklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık programının azami süresi her yarıyıl için kayıt yaptıırıp yaptıırılmadığına bakılmaksızın 2 yarıyıldır.

(2) Öğrencinin bilimsel hazırlık programında alacağı dersler, danışmanın önerisi, AD Kurulunun teklifi ve EYK onayı ile belirlenir. Öğrencinin bilimsel hazırlık programında alacağı derslerin toplam kredisi 18'den fazla olamaz.

Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra danışmanın önerisi, AD Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile bir takvim yılı boyunca 6 krediyi aşmamak şartıyla lisansüstü dersleri de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı bitmeden ilgili programa kayıt yaptırılamaz. Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer hususlarda öğrencinin ders aldığı lisans/lisansüstü programa ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Belirli bir konuda bilgi ve becerilerini artırmak isteyenler, öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile AD Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile özel öğrenci statüsünde ders/dersler alabilirler.

(2) Enstitüden özel öğrenci statüsünde başarılı olmuş dersler öğrencinin talebi, AD Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile ilgili lisansüstü programa transfer edilebilir.

(3) Sadece özel öğrenci için ders açılmaz. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, derslere girme ve sınavlara katılma hariç öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Özel öğrencilerin eğitim-öğretim, sınav ve disiplin ile ilgili konuları ders aldığı programa ilişkin yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Özel öğrenciye diploma ve unvan verilmez, talep etmeleri halinde takip ettikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

Yatay geçişle öğrenci kabulü

MADDE 13 – (1) Yurt içindeki veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü programlarda kayıtlı en az bir yarıyılı başarıyla tamamlamış olan Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrenciler, yatay geçiş işlemleri için yarıyılın başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde ilgili AD Başkanlığına başvuruda bulunurlar. Başvuru, AD Akademik Kurulunun önerisi ve EYK onayı ile karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş talebi kabul edilen öğrencilerin, aldıkları derslerin kredi transferi ve öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl, AD Akademik Kurulunun önerisi ve EYK onayı ile belirlenir. Öğrencinin yatay geçiş yapmadan önceki ilgili programda geçirdiği öğrenim süresi azami süreden sayılır.

Kayıt ve kayıt silme

MADDE 14 – (1) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Lisansüstü öğrencileri, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydı yaptırabilirler. Kayıt yaptırmayan adaylar, o yarıyıl içinde öğrenci sayılmazlar ve öğrencilere verilen öğrenci kimliği/belgesi alma ve askerlik işlemleri yaptırmaya gibi haklardan yararlanamazlar.

(2) Akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kaydını yaptıramayan aday kayıt süresi bitiminden sonraki 5 iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne mazeretini belgeleyen bir dilekçe verir. Mazereti EYK onayı ile kabul edilen öğrenci, kabul tarihinden itibaren 5 iş günü içinde ders kaydı yaptırabilir.

(3) Kesin kayıt yaptıran öğrenciler, enstitüye sundukları belgelerde gerçeğe aykırı beyan bulunması durumunda öğrencilik hakkını kaybederler. Bu durumdaki öğrencilerin ödediği katkı payı ve diğer ödenmişler iade edilmez ve mezun olsalar bile kendilerine verilen tüm belgeler iptal edilerek, haklarında gerekli kanuni işlem yapılır.

(4) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenci, bir dilekçe ile ilgili enstitüye başvurusunu yapar ve EYK onayı ile kaydı silinir. Kaydı silinen öğrencinin ödediği katkı payı ve diğer ödenmişler iade edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Yeni ders açılması

MADDE 15 – (1) Yeni açılacak derslerin müracaatı, dersi verebilecek nitelikteki öğretim elemanları tarafından ilgili AD Başkanlığına yapılır. Dersler, AD Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Kurulunun onayı ile açılır.

Derslerle ilgili esaslar

MADDE 16 – (1) Bir lisansüstü programa kesin kayıt yaptıran öğrencinin alacağı dersler, öğrenci ve danışmanın önerisi ve AD Başkanlığının onayı ile belirlenir. Öğrenciler, gerekli asgari ders yükünü tamamlamış olsalar dahi öncelikle başarısız olduğu derslere kayıt yaptırmak zorundadırlar ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme ve çıkartma günlerinde danışmanın uygun görüşü ile ders ekleme ve çıkartma yapabilirler.

(2) Bir dersten iki defa başarısız olması, dersin açılmaması, dersin kaldırılması, ders sorumlusunun ayrılması ve benzeri hallerde danışmanın önerisi, AD Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile öğrenci bu dersin yerine eşdeğer kredili başka bir ders alabilir. Eşdeğer dersin alınmasına ilişkin işlemler ders kaydı süresi içinde yapılır.

(3) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans hariç, lisansüstü düzeydeki bir dersin kredisi 3'den fazla olamaz. Bir öğrenci bir yarıyıldan fazla, en fazla 15 kredilik ders ve aynı öğretim elemanından en fazla 6 kredilik ders alabilir. Yüksek lisans öğrencisinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. İlgili enstitünün belirleyeceği kriterlere göre, yüksek lisans öğrencisi doktora/sanatta yeterlik derslerinden, doktora/sanatta yeterlik öğrencisi yüksek lisans derslerinden kendi programlarının ders yüküne sayılmak üzere daha önce almamış olması koşuluyla seçebilir. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

(4) Öğrenci, danışmanın önerisi, AD Akademik Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile kayıtlı olduğu yarıyıldan devam ettiği lisansüstü programın ders yüküne sayılmak üzere, Üniversiteye bağlı diğer enstitülerden veya diğer üniversitelerin enstitülerinden lisansüstü düzeyde ders alabilir.

(5) Bazı dersler sadece uzaktan öğretim veya hem uzaktan hem de örgün öğretim yoluyla yürütülebilir. Bu konuya ilişkin esaslar, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları dikkate alınarak belirlenir.

Devam zorunluluğu, ek sınavlar ve sınavlara itiraz

MADDE 17 – (1) Lisansüstü öğrencileri, yarıyıl sonu sınavlarına girebilmek için teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmek zorundadır.

(2) Ara sınav veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazeretini sınav tarihinden sonraki 3 iş günü içinde belgeleyen öğrenciye, AD Başkanlığının teklifi ve EYK onayı ile mazereti geçerli görülürse bir ek sınav hakkı tanınır. Ek sınavlar, EYK kararından itibaren 5 iş günü içinde yapılır.

(3) Sınav sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 5 iş günü içinde, ilgili AD Başkanlığına yazılı olarak itirazını yapar. AD Başkanlığının yaptırdığı değerlendirme sonucu, AD Başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğünün onayına sunulur.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 18 – (1) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Başarı notu; final sınavı ile birlikte, ödevler, sözlü veya yazılı ara sınavlar ile uygulamalı çalışmalarının sonuçları da dikkate alınarak hesaplanır. Yarıyıl başarı notu; yarıyıl içi değerlendirmelerinin %30'u ve yarıyıl sonu değerlendirmesinin %70'inin toplamı esas alınarak hesaplanır. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için; yarıyıl başarı notunun yüksek lisans programlarında en az 100 üzerinden 70, doktora/sanatta yeterlik programlarında en az 100 üzerinden 80 almış olması gerekir. Öğrenciler genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir, notu düşük olan derslerinin yerine yeni dersler alabilir veya fazladan dersler alabilirler. Ancak, tekrarlanacak derslerle ilgili olarak yarıyıl başında AD Başkanlığı tarafından Enstitüye bilgi verilmesi gerekir. Başarı puanının diğer not sistemlerine göre karşılıkları aşağıdaki not dönüşüm tablosuna göre yapılır:

100'lük	4'lük	Harf-1	Harf-2	Sözel-1	Sözel-2
95-100	4,00	A	AA	Pekiyi	Başarılı
90-94	3,70	A-	AB	Pekiyi	Başarılı
85-89	3,40	B+	BA	Pekiyi	Başarılı
80-84	3,10	B	BB	Pekiyi	Başarılı
75-79	2,80	B-	BC	İyi	Başarılı
70-74	2,50	C+	CB	İyi	Başarılı
65-69	2,20	C	CC	Orta	Başarısız
60-64	1,90	C-	CD	Orta	Başarısız
55-59	1,60	D+	DC	Orta	Başarısız
50-54	1,30	D	DD	Orta	Başarısız
0-49	0	F	FF	Zayıf	Başarısız

(2) Yarıyıl içinde devam şartını sağlamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler, girmiş olsalar bile sınavları geçersiz sayılır. Bu durumdaki öğrenciler, ders sorumlusu tarafından yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir ve ilgili öğrencilere DZ (devamsız) notu verilir. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR (girmede) notu verilir. Kredisiz derslerde başarılı olan öğrencilere YT (yeterli) ve başarısız olan öğrencilere ise YZ (yetersiz) notu verilir.

(3) Herhangi bir yarıyılın not ortalaması, o yarıyıldaki öğrencinin aldığı her bir dersin kredisi ile o dersin başarı notunun çarpımları toplamı, kredi toplamına bölünerek virgülden sonra iki haneye kadar hesaplanır. Bilimsel hazırlık programında alınan derslerin kredi ve notları hiçbir not ortalamasına katılmaz. Aşgari ders yükünü aşan öğrenci, genel not ortalaması hesaplanmadan önce, aşan derslerinden istediği kadarını enstitüye bir dilekçe ile başvurarak ders listesinden çıkarabilir. Genel not ortalaması, aşgari ders yükünü tamamlayan öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmişinden itibaren almış olduğu geçerli kabul edilen dersler dikkate alınarak hesaplanır.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 19 – (1) Uzmanlık alan dersi; danışmanın, çalıştığı alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu, teorik ve kredisiz bir derstir.

(2) Danışman, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren her yarıyıl danışmanı olduğu öğrencilere mezun olana kadar uzmanlık alan dersi açabilir. Her öğrenci danışmanın önerdiği uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersi yarıyıl tatili ve yaz tatilinde de devam eder.

Ders sorumluları

MADDE 20 – (1) Lisansüstü dersleri, AD'de görevli öğretim üyeleri veya doktora/sanatta yeterlik derecesi almış öğretim görevlileri tarafından verilir. Üniversitenin diğer birimlerinde görevli olup bir AD'de ders vermek isteyen ve şartları uygun öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri, ilgili AD Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile gerçekleşir.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Bir lisansüstü programın açılmasında görev alan öğretim üyeleri, aynı anda başka bir lisansüstü programın açılmasında görev alamaz. İlgili öğretim üyeleri farklı lisansüstü programlarda ders verebilir. Bir öğretim elemanı, bir yarıyıldaki bir lisansüstü programda en fazla toplam 9 kredilik lisansüstü ders verebilir.

(3) Üniversite dışında görevli olup bir AD'de ders vermek isteyen ve şartları uygun öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri, ilgili AD Kurulunun talebi, EYK'nın uygun görüşü ve Üniversite yönetim kurulu onayı ile gerçekleşir.

Seminerler

MADDE 21 – (1) Lisansüstü öğrencilerin semineri, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan ve sözlü olarak sunulmuş değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan kredisi olmayan bir çalışmadır.

(2) Öğrenci seminerini, ilgili yarıyılın ders kayıt döneminde kayıt yaptırmak şartıyla yarıyıl içinde istediği zaman verebilir. Seminerin sunulacağı yer ve tarih, en az 7 gün önce AD Başkanlığınca ilan edilir. Seminer, dinleyicilere açık olarak sunulur. Seminer, tez danışmanı ile birlikte en az üç öğretim üyesi veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlisi ve dinleyicilerin katılımıyla yapılır. Seminer, katılan en az üç öğretim üyesi veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlisinin görüşü doğrultusunda AD Başkanlığınca başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve sonuç katılımcı listesiyle birlikte 3 iş günü içinde enstitüye yazılı olarak sunulur. Sunulan seminerin bir kopyası, AD'nin istediği biçimde AD Başkanlığına teslim edilir.

(3) Üniversitenin veya üniversitelerin ortaklaşa yaptığı ulusal veya uluslararası bilimsel organizasyonlarda sunulan bilimsel çalışmalar belgelendirildiği takdirde AD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile sunulduğu yarıyıl içindeki veya tatil zamanında sunulmuşsa gelecek ilk yarıyıldaki sunması gereken seminer yerine sayılabilir.

Danışmanlar

MADDE 22 – (1) Çalışmak istediği konuya bağlı olarak öğrencinin tercihi ve danışman adayı öğretim elemanının görüşü dikkate alınarak AD Akademik Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile her bir lisansüstü öğrencisi için en geç birinci yarıyılın sonuna kadar AD'de görevli öğretim üyesi veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri arasından bir danışman atanır.

(2) Gerekli durumlarda, AD dışında Üniversitede görevli, danışmanlık şartlarını sağlayan ve bir AD'de danışmanlık yapmak isteyen öğretim elemanının talebi, ilgili AD Akademik Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile gerçekleşir.

(3) Çalışmanın niteliğinden dolayı birden fazla danışman gerektiği durumlarda danışmanın talebi, AD Akademik Kurulunun önerisi ve EYK onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı, başka bir yükseköğretim kurumunda veya YÖK tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından da görevlendirilebilir.

(4) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Danışman atanıncaya kadar öğrenci danışmanlığı ilgili AD başkanı tarafından yürütülür. Bir lisansüstü öğrencisine tez önerisi verdikten sonra Üniversiteden ayrılan danışman, enstitüye bağlı ilgili AD'dan ikinci danışman atanmak şartıyla kendi isteği, AD akademik kurulunun önerisi ve EYK onayı ile danışmanlığına devam edebilir. Ancak, bu durumdaki birinci danışman, ilgili enstitünün aldığı tüm kararlara uymak zorundadır.

(5) Öğrenci veya danışmanın danışman değişikliği istekleri, AD Akademik Kurul önerisi ve EYK onayı ile gerçekleşir. Gerekliğinde, EYK onayı ile danışman değişikliği yapılabilir.

Jüri/komite üyelerinin yaptıkları sınavlar ve değerlendirmeleri

MADDE 23 – (1) Jüri/komite üyelerinin yaptıkları sınavlar, dinleyicilere açık olarak yapılır ve dinleyicilere kapalı olarak değerlendirilir. Dinleyiciler sınava müdahil olamazlar.

(2) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Jüri/komite üyelerinin yaptıkları sınavların değerlendirme sonucu için; jüri/komite üyelerinin tam katılımı ve salt çoğunlukla başarılı, başarısız veya düzeltme kararı verebilir. Sonuç, AD başkanlığınca sınavı izleyen üç iş günü içinde gerekçeli bir raporla enstitüye bildirilir.

(3) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Düzeltme alan öğrenciye gereğini yapması için bu Yönetmelik hükümlerine göre süreler önerilir. Uzatması EYK tarafından onaylandıktan sonra, verilen uzatma içerisinde başvurması halinde öğrenciye tekrar bir sınav yapılır, ancak bu ikinci sınavda sadece başarılı ya da başarısız olarak değerlendirme yapılır.

(4) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Belirtilen süre içerisinde sınav başvurusunda bulunmayan veya başvuruda bulunduğu halde mazeretsiz sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Mazeretini sınav tarihinden önce bildiren öğrencinin sınavı AD Başkanlığınca en fazla bir ay ileri bir tarihe ertelenebilir. Mazeretini sınav tarihinden sonraki bir hafta içinde bildiren öğrenciye, AD başkanlığının teklifi ve EYK onayı ile mazereti geçerli görülürse yapılamayan sınav, EYK'nın belirlediği tarihe kadar yapılır.

(5) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Jüri/komite üyelerinin yaptıkları sınavlarda başarısız olan öğrenciler için eğer belirtilen bir süre yoksa takip eden dönemde tekrar bir sınav daha yapılır.

(6) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Sınavların tekrarında da bu madde hükümleri uygulanır. Tekrar yapılan sınavda, eski jürilerin tamamı veya bir kısmı yeniden seçilebilir.

(7) Eksik üye ile jüri/komite toplanmaz. Toplantıya katılmayacak olan üye toplantı tarihinden en az 3 gün önce enstitüye bilgi verir. Bu üyenin yerine yedek üye çağrılır. Yine de toplanamazsa, en geç bir ay içinde olacak şekilde yeni toplantı tarihi belirlenir.

(8) Gerekliğinde, EYK onayı ile jüri/komite üyelerinde değişiklik yapılabilir.

(9) Jüri/komite üyeleri, yaptıkları sınavlar ve değerlendirmeleri hakkında ortaya çıkabilecek diğer durumlarda, EYK'nın vereceği kararlar uygulanır.

Azami süre aşımı

MADDE 24 – (1) (Değişiklik: RG-12.08.2013-28733) Azami süresini aşan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Kullanılan dil ve yazım kuralları

MADDE 25 – (1) Enstitülerde eğitim-öğretim dili Türkçedir. Tez/raporlar, enstitünün belirlediği yazım kurallarına göre yazılmak zorundadır. Ancak, ihtiyaç duyulduğu takdirde, ders sorumlusu veya danışmanın önerisi, AD kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile ders anlatımı veya tez/proje yazımında Üniversitelerarası Kurul tarafından uygun görülen bir yabancı dil kullanılabilir.

Kayıt dondurma ve izinler

MADDE 26 – (1) EYK tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler, EYK onayı ile izledikleri programda en çok toplam 2 yarıyıl kayıt dondurabilirler ve bu süreler azami süreden sayılmaz. Kayıt dondurma işlemi yarıyılın başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde yapılır.

(2) Öğrenciye, enstitüdeki kayıtlı olduğu programla ilgili olarak yurt içi ve yurt dışında eğitim, staj, araştırma, bilgi ve görgüsünü artırmak için EYK onayı ile izin verilebilir ve bu süreler azami süreden sayılır.

(3) Sağlık kurumlarından alınacak heyet raporu ile belgelenmiş bulunan hastalıklar ve zorunlu askerlik hizmeti gibi kayıtlı olduğu programla doğrudan ilgisi olmayan zaruri durumlarda EYK tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli nedenlerin belgelenmesi halinde EYK onayı ile izin verilebilir ve bu süreler azami süreden sayılmaz.

Diploma ve diploma eki

MADDE 27 – (1) Geçici mezuniyet belgesinin aslını teslim eden öğrenciye, AD'nin adı bulunan, müdür ve Rektörün imzasını taşıyan diploma verilir.

(2) Diploma eki, öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türünü belirten uluslararası geçerliliği olan bir belgedir. Diploma eki, isteyen öğrencilere diploması ile birlikte verilir. Diploma ekine ilişkin esaslar, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları dikkate alınarak hazırlanır.

(3) Diplomasını kaybettiğini belgeleyenlere, üzerinde kaçınıcı defa verildiği yazılmak şartıyla diplomanın bir nüshası verilir.

Tebliğat

MADDE 28 – (1) Eğitim-öğretim, sınavlar, bireysel işlemler ve benzeri konularda gerçek ya da tüzel kişi tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilen posta ve elektronik posta adresine yollanan veya ilan edilen tebliğatlar ilgili şahsa yapılmış sayılır. İletişim bilgilerinin güncellenmesi sorumluluğu enstitüye iletişim bilgi beyanında bulunan gerçek ya da tüzel kişiye aittir.

(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733) Lisansüstü programlar ve aralarındaki geçişler

MADDE 29 – (1) Lisansüstü programlar; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik gibi lisansüstü eğitim-öğretim veren programlardan oluşur.

(2) Ulusal ve uluslararası ortak lisansüstü programları, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programı ve öğretim üyesi yetiştirme programı gibi lisansüstü programlar ilgili AD'lerde yapılabilir. Bunlara ilişkin usul ve esaslar, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları dikkate alınarak belirlenir.

(3) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Lisansüstü öğretim programlarında ikinci öğretim sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi programına uygulanabilir. Bunlara ilişkin usul ve esaslar, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları dikkate alınarak belirlenir. Ancak, doktora ve tezli yüksek lisans programları ikinci öğretim yapılamaz.

(4) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler AD kurulunun teklif ve enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(5) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Tezli yüksek lisans programında, tezi reddedilen öğrencilere talepte bulunmaları halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla ilgili enstitüde tezsiz yüksek lisans programı varsa kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkileri sona erdirilir.

(6) **(Değişiklik: RG-12.08.2013-28733)** Lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezi/sanatta yeterlik savunma sınavında başarısız olan öğrencilerin talepleri halinde ilgili enstitüde tezsiz yüksek lisans programı varsa kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç, kapsam ve azami süre

MADDE 30 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı; toplam 21 krediden az olmamak koşulu ile en az 7 adet ders, en az bir uzmanlık alan dersi, en az bir seminer ve bir tez çalışmasından oluşur.

(3) Bilimsel hazırlık programında geçen süreler hariç her yarıyıl için kayıt yaptıırıp yaptırılmadığına bakılmaksızın, tezli yüksek lisans programları için azami süre 6 yarıyıldır.

Tez önerisi

MADDE 31 – (1) Öğrenci tarafından, danışmanın gözetim ve denetiminde hazırlanan tez önerisi, tez savunma sınavının yapılacağı yarıyıldan en az bir yarıyıl öncesinde ilgili AD'ye teslim edilir. AD Akademik Kurulunun teklifi ve EYK onayı ile tez önerisi kesinleşir.

(2) Tez önerisi üzerinde daha sonra yapılması istenen değişiklikler AD Akademik Kurulunun önerisi ve EYK onayı ile yapılır.

Tez savunma sınavı

MADDE 32 – (1) Tez savunma sınavı, adayın teziyle ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü yoklamayı amaçlar ve tezin sunulması ve onu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(2) Yazım kurallarına uygun olarak yazılmış ciltsiz 5 nüsha tez çalışmasını enstitüye teslim eden öğrenci için en geç bir ay içinde danışmanın önerisi, ilgili AD kurulunun teklifi ve EYK onayı ile öğretim üyeleri veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri arasından tez savunma sınavı jürileri atanır.

(3) Tez savunma sınavı jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir AD'den veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 3 veya 5 asıl ve biri Üniversite içindeki başka bir AD'den veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 2 yedek üyeden oluşur. İkinci danışman, 5 kişilik jüride jüri üyesi olabilir, ancak 3 kişilik jüride üye olamaz.

(4) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayan tez savunma sınav jürisi, kendilerine duyurulan gün, yer ve saate tez savunma sınavını yapmak üzere toplanır. Jüri, tezi savunmaya değer bulunmayan öğrenci için sınav yapmadan başarısız ya da düzeltme kararı verebilir. Jüri, tezi savunmaya değer bulunan öğrenci için savunma sınavı yapar ve sınav hakkında salt çoğunlukla başarılı, başarısız ya da düzeltme kararı verir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tez savunmasında başarısız olan veya düzeltme sonrası savunmada başarısız olan öğrenci, eski ya da yeni danışmanla yeni bir tez önerisi verir. Başarısızlığından dolayı yeni bir tez önerisi verilen öğrenci azami süresini aşmış sayılır ve bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Tezli yüksek lisans programından mezuniyet

MADDE 33 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, biçim yönünden uygun bulunan yüksek lisans tezinin, 3 üyeli jüriden geçen 7 adet, 5 üyeli jüriden geçen 9 adet ciltlenmiş kopyasını ve CD'ye alınmış iki adet kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim ettikten sonra EYK onayı ile mezun edilir ve öğrenciye enstitü tarafından diploması hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, bir ay içinde tezini mazeretsiz olarak enstitüye teslim etmediği takdirde azami süresini aşmış sayılır ve bu durumda mezuniyet işlemleri, yalnız takip eden dönemlerde bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır. Ancak, tez teslim tarihinden önce belgelenen ve EYK tarafından geçerli bulunan mazeretler için EYK tarafından belirtilen tarihe kadar tezini teslim eden öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

Amaç, kapsam ve azami süre

MADDE 34 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Bu program, toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile bir dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı ya da başarısız şeklinde değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptıırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Öğrencinin alacağı derslerin en çok 3 tanesi, lisans döneminde alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(3) Her yarıyıl için kayıt yaptıırıp yaptırılmadığına bakılmaksızın, tezsiz yüksek lisans programları için azami süre 6 yarıyıldır.

Tezsiz yüksek lisans yeterlik sınavı

MADDE 35 – (1) Tezsiz yüksek lisans yeterlik sınavı, öğrencinin alan bilgisini, bu bilgileri uygulamada nasıl kullandığını ve uygulama becerilerini sınamayı amaçlar ve sözlü olarak yapılır.

(2) Yüksek lisans dersleri ile dönem projesi dersini başarıyla tamamlayan öğrenci için en geç bir ay içinde danışmanın önerisi, ilgili AD kurulunun teklifi ve EYK onayı ile öğretim üyeleri veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri arasından yeterlik sınav jürileri atanır.

(3) Yeterlik sınavı jürisi; biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir AD'den veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 3 veya 5 asıl ve biri Üniversite içindeki başka bir AD'den veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 2 yedek üyeden oluşur. İkinci danışman, 5 kişilik jüride jüri üyesi olabilir, ancak 3 kişilik jüride üye olamaz.

(4) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Yeterlik sınav jürisi, kendilerine duyurulan yer ve tarihte toplanarak, öğrencinin yeterlik sınavını yapar ve salt çoğunlukla başarılı ya da başarısız olarak karar verir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci için takip eden dönemde tekrar sınav yapılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programından mezuniyet

MADDE 36 – (1) Yeterlik sınavından başarılı olan ve enstitü tarafından belirtilen koşulları yerine getiren tezsiz yüksek lisans öğrencisi, EYK onayı ile mezun edilir ve kendisine enstitü diploması hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.

ALTINCI BÖLÜM Doktora Programı

Amaç, kapsam ve azami süre

MADDE 37 – (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen doktora programı; 21 krediden az olmamak koşuluyla, en az 7 adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, en az 2 uzmanlık alan dersi, en az 2 seminer ve bir tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilen doktora programı; 42 krediden az olmamak koşuluyla, en az 14 adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, en az 2 uzmanlık alan dersi, en az 2 seminer ve bir tez çalışmasından oluşur.

(3) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Her yarıyıl için kayıt yaptıran ve yaptırılmadığına bakılmaksızın doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Belirtilen sürelerde bu dersleri başarıyla bitiremeyen öğrenciler azami süresini aşmış sayılır ve bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(4) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Bilimsel hazırlık programında geçen süreler hariç her yarıyıl için kayıt yaptıran ve yaptırılmadığına bakılmaksızın, doktora programını tamamlamanın azami süresi oniki yarıyıl, lisans derecesi ile öğrenci kabul eden doktora programını tamamlamanın azami süresi onsekiz yarıyıldır.

Yeterlik sınavı

MADDE 38 – (1) Doktora yeterlik sınavı; öğrencinin doktorada çalışması düşünülen konularla ilgili olan temel konularda yeterli bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasını amaçlar, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Doktora programı kapsamındaki asgari ders yükünü tamamlayan ve enstitü tarafından belirtilen diğer koşulları yerine getiren öğrenci için danışmanın önerisi ile doktora yeterlik sınavına başvurusu, AD başkanlığınca enstitüye bildirilir. Doktora yeterlik sınavına, her yarıyıldaki bir kez olmak üzere yılda iki kez başvurulabilir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın ve lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen süreler içinde mazeretsiz olarak yeterlik sınavına girmeyen öğrenci azami süresini aşmış sayılır ve yeterlik sınav işlemleri takip eden dönemlerde bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır. Belirtilen süre dolmadan önce belgelenen ve EYK tarafından geçerli bulunan mazeretler için EYK tarafından belirtilen tarihe kadar öğrencinin yeterlik sınav işlemleri yapılır.

(3) Doktora yeterlik sınavını, doktora yeterlik komitesi düzenler ve yürütür. Doktora yeterlik komitesi, AD'de görevli öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlileri arasından AD akademik kurulu tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan 5 üyeden oluşur. Doktora yeterlik komitesi üyeleri iki yılda bir yenilenir. Eski üyeler tekrar seçilebilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı jürisi, doktora yeterlik komitesince önerilen ve EYK tarafından kabul edilen biri tez danışmanı ve en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere 5 asıl ve biri başka yükseköğretim kurumundan olacak şekilde 2 yedek öğretim üyesi veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşur. Doktora yeterlik sınav jürileri, sınav tarihi ve yeri sınavdan en az 15 gün önce ilgili AD Başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(5) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Jüri, belirtilen gün, yer ve saatte yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yeterlik sınavını yapar. Bu sınavdan başarılı sayılmak için yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 75 puan almak ve sözlü sınavdan salt çoğunluk ile başarılı olmak gerekir. Doktora yeterlik komitesi, jürinin değerlendirmesini göz önüne alarak sınavın başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. AD başkanlığı bu kararı yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye bir tutanakla bildirir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, takip eden dönemde tekrar sınava alınır.

Tez izleme komitesi

MADDE 39 – (1) Doktora yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci için; yeterlik sınavından sonraki bir ay içinde, danışmanın önerisi, AD Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlileri arasından tez izleme komitesi belirlenir.

(2) Tez izleme komitesi, 3 üyeden oluşur. Tez izleme komitesinde tez danışmanından başka, ilgili AD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili AD Kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunma sınavı

MADDE 40 – (1) Tez önerisi savunma sınavı, öğrencinin verdiği tez önerisinin amacının, yönteminin ve çalışma planının geçerliliğinin sınanmasını amaçlar ve tez izleme komitesi tarafından sözlü olarak yapılır.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Öğrenci tez önerisini, yeterlik sınavından sonra en geç altı ay içinde ve sınav tarihinden en az onbeş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar. Komite üyeleri, söz konusu tez önerisinin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde AD başkanlığınca belirlenen ve EYK tarafından onaylanan gün, yer ve saatte tez önerisi savunma sınavını yapmak üzere toplanırlar. Komite, önerisi savunmaya değer bulunmayan öğrenci için sınav yapmadan başarısız kararı verebilir. Komite, savunmaya uygun bulunduğu tez önerisi için savunma sınavı yaparlar ve salt çoğunlukla başarılı ya da başarısız olarak karar verir. Tez önerisinde başarısız olan öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda, yeni bir tez izleme komitesi atanabilir.

(3) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin çalışma planı, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Başarısız olarak değerlendirilen rapor, gözden geçirilerek takip eden toplantıda komite tarafından tekrar değerlendirilir. Verdiği raporu üst üste iki defa başarısız bulunan öğrenci aynı ya da yeni bir danışmanla yeni bir tez önerisi verir. Böyle bir durumda, tez izleme komitesi değiştirilebilir. Tez önerisinde belirtilen sonuçların elde edildiğine karar veren tez izleme komitesi toplantıları sonlandırır ve bundan sonra tez savunma sınavı için işlemlere başlanabilir.

(4) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Tez önerisi üzerinde daha sonra yapılması istenen değişiklikler AD akademik kurulunun önerisi ve EYK onayı ile yapılır.

Tez savunma sınavı

MADDE 41 – (1) Doktora tez savunma sınavı, adayın tez çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünün yoklanması ve tezin belirtilen niteliklere sahip olup olmadığının sınanmasını amaçlar ve sözlü olarak yapılır.

(2) Öğrenci, tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış ciltsiz 7 nüsha tez çalışmasını enstitüye teslim eder. En geç bir ay içinde danışmanın önerisi, AD Kurulunun teklifi ve EYK onayı ile öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlileri arasından doktora tez savunma sınavı jürileri atanır. İlgili enstitü, öğrenciden jürinin oluşturulmasından önce nitelikleri ilgili enstitü tarafından belirlenen bir çalışma isteyebilir.

(3) Doktora tez savunma sınav jürisi, asılların 3'ü öğrencinin tez izleme komitesi üyeleri olmak üzere 5 asıl ve 2 yedek öğretim üyesinden oluşur. Asıl üyelerin en az biri ve yedek üyelerin biri başka yükseköğretim kurumundan olmak zorundadır.

(4) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Doktora tez savunma sınavı jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde AD başkanlığınca belirlenen ve EYK tarafından onaylanan gün, yer ve saatte tez savunma sınavını yapmak üzere toplanır. Jüri, tezi savunmaya değer bulunmayan öğrenci için sınav yapmadan başarısız ya da düzeltme kararı verebilir. Jüri, tezi savunmaya değer bulunan öğrenci için savunma sınavı yapar ve sınav hakkında salt çoğunlukla başarılı, başarısız veya düzeltme kararı verir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tez savunmasında başarısız olan veya düzeltme sonrası savunmada başarısız olan öğrenci, eski ya da yeni danışmanla yeni bir tez önerisi vererek geçen süreler azami süreden sayılmak şartıyla, yeterliği yeni geçmiş öğrenci statüsünde programına devam eder.

Doktora programından mezuniyet

MADDE 42 – (1) Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, biçim yönünden uygun bulunan doktora tezinin 9 adet ciltlenmiş kopyasını ve CD'ye alınmış 2 adet kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim ettikten sonra EYK onayı ile mezun edilir ve öğrenciye enstitü tarafından diploması hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, bir ay içinde tezini mazeretsiz olarak Enstitüye teslim etmediği takdirde azami süresini aşmış sayılır ve bu durumda mezuniyet işlemleri, yalnız takip eden dönemlerde bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır. Ancak, tez teslim tarihinden önce belirlenen ve EYK tarafından geçerli bulunan mazeretler için EYK tarafından belirtilen tarihe kadar tezini teslim eden öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Çalışması

Amaç, kapsam ve azami süre

MADDE 43 – (1) Sanatta yeterlik programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapmayı ve sanat dalında yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmayı ve öğrencinin kendi disiplini içerisindeki temel konularda yeterlik sahibi olmasını sağlamaktır. Sanatta yeterlik çalışması; bu programın sonunda hazırlanacak olan tez ve sunulacak olan sergi, bireysel icra, konser, resital, gösteri, performans, temsil gibi uygulamalı çalışmalardan oluşur. Bu çalışmaların, sanat dalına yenilik getirme ve/veya yeni bir sanatsal yöntem geliştirme ve/veya bilinen bir sanatsal yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen sanatta yeterlik programı; 21 krediden az olmamak koşuluyla, en az 7 adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilen sanatta yeterlik programı; 42 krediden az olmamak koşuluyla, en az 14 adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur.

(3) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Her yarıyıl için kayıt yaptıranın yapılmadığına bakılmaksızın sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır ve azami süresinde bu dersleri başarıyla bitiremeyen öğrenciler için bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(4) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Bilimsel hazırlık programında geçen süreler hariç her yarıyıl için kayıt yaptıranın yapılmadığına bakılmaksızın, sanatta yeterlik programını tamamlamanın azami süresi oniki yarıyıl, lisans derecesi ile öğrenci kabul eden, sanatta yeterlik programını tamamlamanın azami süresi onsekiz yarıyıldır ve bu azami sürelerde programı başarıyla bitiremeyen öğrenciler için bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Yeterlik sınavı

MADDE 44 – (1) Sanatta yeterlik çalışması yeterlik sınavı; öğrencinin sanatta yeterlikte çalışması düşünülen konularla ilgili olan temel konularda yeterli bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasını amaçlar ve yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Sanatta yeterlik programı kapsamındaki asgari ders yükünü tamamlayan ve enstitü tarafından belirtilen diğer koşulları yerine getiren öğrenci için danışmanın önerisi ile yeterlik sınavına başvurusu, AD başkanlığınca enstitüye bildirilir. Yeterlik sınavına, her yarıyıldaki bir kez olmak üzere yılda iki kez başvurulabilir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın ve lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen süreler içinde mazeretsiz olarak yeterlik sınavına girmeyen öğrenci azami süresini aşmış sayılır ve yeterlik sınav işlemleri takip eden dönemlerde bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır. Belirtilen süre dolmadan önce belgelenen ve EYK tarafından geçerli bulunan mazeretler için EYK tarafından belirtilen tarihe kadar öğrencinin yeterlik sınav işlemleri yapılır.

(3) Yeterlik sınavını, sanatta yeterlik komitesi düzenler ve yürütür. Sanatta yeterlik komitesi, AD'de görevli öğretim üyeleri veya sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri arasından AD akademik kurulu tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan 5 üyeden oluşur. Sanatta yeterlik komite üyeleri iki yılda bir yenilenir. Eski üyeler tekrar seçilebilir.

(4) Yeterlik sınavı jürisi, sanatta yeterlik komitesince önerilen ve EYK tarafından kabul edilen biri tez danışmanı ve en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere 5 asıl ve biri başka yükseköğretim kurumundan olacak şekilde 2 yedek üyeden oluşur. Yeterlik sınav jürileri ve sınav tarihi, sınavdan en az 15 gün önce ilgili AD Başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(5) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Jüri, belirtilen gün, yer ve saatte yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yeterlik sınavını yapar. Bu sınavdan başarılı sayılmak için yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 75 puan almış ve sözlü sınavdan salt çoğunluk ile başarılı olmak gerekir. Yeterlik komitesi, jürinin değerlendirmesini göz önüne alarak kararını AD başkanlığına başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. AD başkanlığı bu kararı yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır.

Tez izleme komitesi

MADDE 45 – (1) Sanatta yeterlik çalışması sınavından başarılı olan öğrenci için; bir ay içinde, danışmanın önerisi, AD Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile öğretim üyesi veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri arasından tez izleme komitesi belirlenir.

(2) Tez izleme komitesi, 3 üyeden oluşur. Tez izleme komitesinde tez danışmanından başka, ilgili AD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili AD Kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunma sınavı

MADDE 46 – (1) Tez önerisi savunma sınavı, tez önerisi veren öğrencinin tez önerisinin amacının, yönteminin ve çalışma planının geçerliliğinin sınanmasını amaçlar ve tez izleme komitesi tarafından sözlü olarak yapılır.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Öğrenci tez önerisini, yeterlik sınavından sonra en geç altı ay içinde ve sınav tarihinden en az onbeş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar. Komite üyeleri, söz konusu tez önerisinin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde AD başkanlığınca belirlenen ve EYK tarafından onaylanan gün, yer ve saatte tez önerisi savunma sınavını yapmak üzere toplanırlar. Komite, önerisi savunmaya değer bulunmayan öğrenci için sınav yapmadan başarısız kararı verebilir. Komite, savunmaya uygun bulunduğu tez önerisi için savunma sınavı yaparlar ve salt çoğunlukla başarılı ya da başarısız olarak karar verir. Tez önerisinde başarısız olan öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda, yeni bir tez izleme komitesi atanabilir.

(3) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin çalışma planı, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak

belirlenir. Başarısız olarak değerlendirilen rapor, gözden geçirilerek takip eden toplantıda komite tarafından tekrar değerlendirilir. Verdiği raporu üst üste iki defa başarısız bulunan öğrenci aynı ya da yeni bir danışmanla yeni bir tez önerisi verir. Böyle bir durumda, tez izleme komitesi değiştirilebilir. Tez önerisinde belirtilen sonuçların elde edildiğine karar veren tez izleme komitesi toplantıları sonlandırır ve bundan sonra tez savunma sınavı için işlemlere başlanabilir.

(4) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Tez önerisi üzerinde daha sonra yapılması istenen değişiklikler AD akademik kurulunun önerisi ve EYK onayı ile yapılır.

Tez savunma sınavı

MADDE 47 – (1) Sanatta yeterlik tez savunma sınavı, adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünün yoklanmasını ve tezin belirtilen niteliklere sahip olup olmadığının sınanmasını amaçlar ve sözlü olarak yapılır.

(2) Öğrenci, tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış ciltsiz 7 nüsha tez çalışmasını enstitüye teslim eder. En geç bir ay içinde danışmanın önerisi, AD Kurulunun teklifi ve EYK onayı ile öğretim üyesi veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri arasından sanatta yeterlik tez savunma sınavı jürileri atanır. İlgili enstitü, öğrenciden jürinin oluşturulmasından önce nitelikleri ilgili enstitü tarafından belirlenen bir yayın/sanat çalışması isteyebilir.

(3) Sanatta yeterlik tez savunma sınav jürisi, asılların 3'ü öğrencinin tez izleme komitesi üyeleri olmak üzere 5 asıl ve 2 yedek öğretim üyesinden oluşur. Asıl üyelerin en az biri ve yedek üyelerin biri başka yükseköğretim kurumundan olmak zorundadır.

(4) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Sanatta yeterlik tez savunma sınavı jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde AD başkanlığınca belirlenen ve EYK tarafından onaylanan gün, yer ve tarihte tez savunma sınavını yapmak üzere toplanır. Jüri, tezi savunmaya değer bulunmayan öğrenci için sınav yapmadan başarısız ya da düzeltme kararı verebilir. Jüri, tezi savunmaya değer bulunan öğrenci için sınav yapar ve sınav hakkında salt çoğunlukla başarılı, başarısız veya düzeltme kararı verir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tez savunmasında başarısız olan veya düzeltme sonrası savunmada başarısız olan öğrenci, eski ya da yeni danışmanla yeni bir tez önerisi vererek geçen süreler azami süreden sayılmak şartıyla, yeterliği yeni geçmiş öğrenci statüsünde programına devam eder.

Sanatta yeterlik programından mezuniyet

MADDE 48 – (1) Sanatta yeterlik tezini başarıyla sunan öğrenci, biçim yönünden uygun bulunan tezinin 9 adet kopyasını ve CD'ye alınmış 2 adet kopyasını savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim ettikten sonra EYK onayı ile mezun edilir ve öğrenciye enstitü tarafından diploması hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.

(2) (**Değişiklik: RG-12.08.2013-28733**) Savunma sınavında başarılı olan öğrenci, bir ay içinde sanatta yeterlik çalışmasını mazeretsiz olarak enstitüye teslim etmediği takdirde azami süresini aşmış sayılır ve mezuniyet işlemleri, yalnız takip eden dönemlerde bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır. Ancak, tez teslim tarihinden önce belgelenen ve EYK tarafından geçerli bulunan mazeretler için EYK tarafından belirtilen tarihler içinde tezini teslim eden öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 49 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili EYK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 50 – (1) 6/10/2009 tarihli ve 27368 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 51 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 52 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür