

# GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

## MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Gaziosmanpaşa Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Gaziosmanpaşa Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, Gaziosmanpaşa Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında eğitim gören ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite; Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- İntibak İşlemi; Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Gaziosmanpaşa Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,
- İntibak Komisyonu; İlgili Dekanlıkça/Müdürlükçe bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç üyeden oluşan Komisyonu,
- Muafiyet; daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- İlgili Yönetim Kurulu; Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun yönetim kurulunu ifade eder,

### Başvuru esasları ve süresi

**MADDE 5-** (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yüksek öğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yüksek öğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, Dekanlığa/Müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) eklenmesi gerekir.

(2) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadır.

(3) Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(4) Muafiyet isteğinde bulunan öğrencilerin başvuruları Üniversitede derslerin başladığı yılın/yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Sonraki tarihlerde yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

### **Muafiyet ve İntibak esasları**

**MADDE 6-** (1) Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir uyum/intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu uyum/intibak programı ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için karara bağlanır ve öğrencilerin uyum/intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(3) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; kredi/AKTS, haftalık saat ve ders içeriği uyumu/yeterliliği bakımından incelenir. Öğrencilerin geldiği programda alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği dersler içerik bakımından uygunsa muaf sayılır ve not döküm belgesine not olarak işlenir. Muaf olunan derslerin notları Ağırlıklı Başarı Ortalaması hesaplamasında değerlendirmeye katılır.

(5) Not dönüşüm işlemlerinde öncelikle öğrencinin transkriptini getirdiği üniversitenin not dönüşüm tablosu kullanılır, getirmeyenler içinde Üniversitemizin not dönüşüm tablosu kullanılır.

(6) İntibak işlemlerinde Her dönem için ortalama 17 kredilik ders geçileceği varsayılarak seçilmiş derslerin tekabül ettiği dönem sayısı hesaplanır ve öğrencinin hangi sınıf ve yarıyıla intibak ettirileceği belirlenir.

(7) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(8) Üniversitemiz öğrencilerinin diğer üniversitelerden almış, başarmış oldukları ve muafiyet hakkı verilen derslerinin 100'lük not sistemindeki notlarının transkriptindeki şekliyle, Harf notlarının ise harf notunun 100'lük sistemdeki aralıklarının ortalamaları kabul edilerek, üniversitemiz tarafından düzenlenen transkriptinde gösterilecektir.

### **Dikey Geçişe İlişkin Esaslar**

**MADDE 7-** Dikey geçiş sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere; Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.