

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ÖİDB Harç Birimi Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.168
		İlk Yayın Tarihi	08.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversite harç işlerinin yürütülmesini sağlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Her eğitim öğretim yılı için yayınlanan Cumhurbaşkan Kararı'nı takip etmek

Cumhurbaşkan Kararına göre ilgili dönemlere katkı payı ve öğrenim ücreti tanımlamalarını yapmak.

Katkı payı ve öğrenim ücreti muafiyeti olan öğrencilerin takibi ve tanımlamalarını yapmak.

Katkı payı ve öğrenim ücreti ile ilgili Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması gereken teklifleri hazırlamak.

Ders kayıtlarından sonra yatırılan katkı payı ve öğrenim ücreti ile ilgili raporları hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazışmaları yapmak.

Her dönem %10 başarı listelerini hazırlamak

Harç tahakkuk ve iade işlemlerini yapmak.

Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.

Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.

Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.

Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.

Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.

Paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.

Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Kimlik, Diploma İşlemleri Birimi Personeli

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ÖİDB Harç Birimi Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.168
		İlk Yayın Tarihi	08.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2

D. GÖREVİN GEREKTİRDİRĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

1416 Sayılı Ecnebi Memlekete Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun