

## GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE		
						GENEL SEKRETERLİK	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
1	35755972	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler	Yükseköğretim Mevzuatı Yükseköğretim Kurumlarına Sınavla Öğrenci Alımlarına İlişkin Yönetmelik (Değişik:17/8/1983-2880/26 mad.a.b fıkrası)	Öğrenci	X	X	X	X	X	1- Lise Diplomasının Aşlı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aşlı 2- Mezun olmayan öğrenci adayları için mezun olabileceğine dair resmi yazı 3- Askerlik Şubelerinden alınacak Askerlik Durum Belgesi, (Askerliği yapmış olanlar için terhis belgesinin aşlı) 4- Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına kayıt yaptıracak öğrenciler için sağlık durum beyanı dilekçesi	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O.)	Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter
2	35755972	Yatay Geçiş	Yatay Geçiş kontenjanlarının belirlenmesi, ilanı başvurusu ve yatay kayıtları	Yükseköğretim Mevzuatı Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci				X	X	1- Öğrenci Belgesi, 2-Transkript 3- Onaylı ders içerikleri 4- Disiplin cezası almadığına dair belge	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O.)	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter
3	35755972	İnternet Üzerinden Ders Kaydı (Web tabanlı Öğrenci Otomasyon Sist.)	İnternet Üzerinden Ders Kaydı	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci				X	X			Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter
4	35755972	Kayıt Silme ve İlişik Kesme	Kendi İsteğiyle kaydını sildirmek isteyen veya mezuniyeti nedeniyle ilişikini kestirmek isteyen öğrenciler	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci				X	X	1- Kayıt silme dilekçesi (Vekil için noter onaylı vekaletname)	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O.)	Memur, Şef, Şube Müdürü
5	35755972	Belgeler	Öğrencilere iş ve işlemler için gerekli belgelerin verilmesi		Öğrenci				X		1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Durum Belgesi.(Ek-C)	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O.)	Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı
6	35755972	Harçlar ve Harç Muafiyetleri	Harç işlemleri		Öğrenci				X	X	1- Engelli öğrencilerden engel oranı belirten rapor 2- Şehit ve gazi yakınlarından durumlarını belirten belge 3-Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı
7	41047251	Diploma İşlemleri	Diploma	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diploma Yönergesi	Öğrenci				X	X	1- Onaylı İlişik Kesme Formu 2-Vekil için Noter Onaylı Vekaletname	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O.)	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı

8	35755972	Öğrenci Kimliği Basılması	Öğrencilere kayıttan mezuniyete kadar kullanabilecekleri kimliklerin verilmesi	Gaziosmanpaşa Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
9	35755972	Akademik Takvim			Öğrenci	X				X		1- Akademik Takvim hazırlanarak www.gop.edu.tr adresinde yayımlanır.	
10	35755972	Uluslararası Öğrenci Kayıtları	Uluslararası öğrencilerin iş ve işlemlerinin yapılması	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yurtdışı veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi	Öğrenci	X				X	X	1-Lise Diploması 2-Transkript 3-Pasaport fotokobisi	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O)	ÖSYM	7 Gün	1 Dakika	1	Sunuluyor
İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O)	Diğer Üniversiteler		20 Dakika	2	Sunulmuyor
		5 Gün	5 Gün	2	Sunuluyor
İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O.)			20 Dakika		Sunulmuyor
			2 Dakika		Sunulmuyor
			20 Dakika		Sunulmuyor
İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-M.Y.O)			15 Dakika		Sunulmuyor

			5 Dakika		Sunulmuyor
Rektörlük Makamına			5 Gün	1	Sunuluyor
Genel Sekreterlik			20 Dakika		Sunuluyor