

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Özlük Dosya Odası Kullanım Talimatı	Doküman No	TOGU.TAL.022
		İlk Yayın Tarihi	30.07.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ ÖZLÜK DOSYA ODASI KULLANIM TALİMATI

1.AMAÇ-KAPSAM

Bu talimat Başkanlığımız bünyesinde bulunan Öğrenci Özlük Dosya Odasının muhafazası, kontrolü ve idaresinin temel esaslarını belirlemektedir.

2.SORUMLU

İlgili talimatın uygulanmasında Elvan DEMİR (Şef) sorumludur.

3.UYGULAMA

- 3.1. Her türlü güvenlik önlemi titizlikle alınıp, sürekli takibi yapılacaktır.
- 3.2. Öğrenci Özlük Dosya Odasına yetkili kişilerden başkası girmeyecektir. İş bitiminde kapısı kilitli tutulacaktır.
- 3.3. Öğrenci Özlük Dosya Odası daima düzenli, tertipli ve temiz tutulacaktır.
- 3.4. Öğrenci Özlük Dosya Odasında ısıtıcı vb. aletler kullanılmayacaktır.
- 3.5. Elektrik düğmeleri kontrol edilerek iş bitiminde söndürülecektir.
- 3.6. Öğrenci Özlük Dosya Odasında merkezi yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.
- 3.7. Öğrenci Özlük Dosya Odasında yangın çıkması, su basması ve güvenlik gibi konularda tehlike varsa, sorumlu personel bunu derhal amirine bildirecektir.

4. DAYANAK

DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK